



OFFRE D'EMPLOI

UN(E)COMPTABLE

La Fondation pour les ministres des Églises protestantes de France, fondée en 1863 sous le nom de Caisse de retraites pour les pasteurs de l'Eglise réformée de France, a pour but d'initier, de développer ou de soutenir tout ce qui concourt à favoriser l'organisation d'actions à caractère social en faveur des ministres du culte reconnus par ces Églises et des autres personnes en lien avec les associations cultuelles, leurs unions et autres institutions d'inspiration protestante, ainsi que leur famille.

La Fondation délivre des aides sociales (restes à charge en matière de frais de santé ou aides pour payer la cotisation mutuelle) et gère un parc locatif d'une quarantaine de logements pour les pasteurs retraités. Elle abrite 3 fondations individualisées : la Fi ASP qui délivre des aides sociales aux enfants étudiants des pasteurs, la Fi CSP qui délivre des aides sociales aux membres baptistes et la Fi Habitat partagé Le Mazet qui comprend 8 logements.

Le poste

la Fondation recherche **un(e) Comptable**.

Il/elle est en charge de la gestion complète de la comptabilité de la structure, de l'enregistrement des opérations financières à la production des états financiers.

Ses missions essentielles sont :

- Assurer la saisie et le suivi des opérations comptables (factures, paiements, etc.)
 - Contrôler les comptes, analyser les variations et les écarts éventuels
 - Réaliser les opérations de clôture comptable avec établissement du bilan, du compte de résultat, du compte de résultat par origine et par destination et des annexes
 - Établir les déclarations fiscales et sociales et les reçus fiscaux des dons
 - Assurer le respect des normes comptables et des obligations légales
 - Collaborer avec les différents services de l'entreprise pour assurer la fiabilité des informations financières, notamment le service immobilier.
- Il/elle sera amené(e) à contribuer à la vie d'équipe et aux différentes tâches transverses.

Compétences et aptitudes recherchées

- Maîtrise des normes comptables
- Connaissance des réglementations fiscales et sociales
- Maitrise des outils bureautiques et des logiciels de comptabilité (SAGE)
- Rigueur et précision dans l'exécution des tâches
- Capacité à analyser et à interpréter les données financières
- Organisation et respect des délais
- Capacité à collaborer avec différents interlocuteurs
- Adhésion aux valeurs de la Fondation

La connaissance du protestantisme serait un plus.

Formation requise

BTS en comptabilité minimum

Poste à 60 %, 3 jours par semaine, basé au siège, Paris 9^{ème}.

Salair : 1 680 à 2 400 € bruts mensuels selon expérience et diplômes (de 2 800 à 4 000 € à plein temps).

Avantages

1 jour de télétravail par semaine possible

Navigo ou forfait vélo

Chèques restaurant

Chèques vacances

Prise de fonction : 1 Avril 2026

Candidature à envoyer avant le 28 février 2026 à frederique.hebding@epudf.org