

La Fédération de l'Entraide Protestante recrute son Secrétaire général adjoint Poste en CDI, basé à Paris, au 1er septembre 2020

La Fédération de l'Entraide Protestante

La Fédération de l'Entraide Protestante (FEP) rassemble 360 associations et fondations œuvrant dans le champ sanitaire, médico-social et social. Reconnue d'utilité publique depuis 1990, la FEP se fixe pour objectif de lutter contre toutes les atteintes à la dignité humaine, pour une société plus juste et plus solidaire.

Ses membres, répartis dans toute la France, sont engagés sur les thématiques suivantes:

Exclusion sociale, accueil de l'étranger, handicap, personnes âgées, protection de l'enfance, santé...

L'équipe de la Fédération compte douze salariés, localisés au siège ou dans les régions.

Le Secrétaire général adjoint :

Sous l'autorité du Secrétaire général et en lien direct avec toute l'équipe salariée, le Secrétaire général adjoint joue un rôle pivot pour mettre en œuvre la politique de la Fédération. Il participe à la réflexion du Conseil d'administration, anime l'équipe salariée et représente la Fédération vis à vis des membres et de l'extérieur (partenaires, financeurs, décideurs politiques, médias...)

Principales missions :

Animation du réseau, lien avec les adhérents

- En collaboration avec les équipes régionales, il développe et enrichit la relation de la FEP avec ses adhérents
- Il s'attache à créer du lien entre les membres, les encourage à travailler ensemble sur les thématiques et les enjeux qui les concernent.
- Il entretient un lien privilégié avec les fondations et les associations multi-établissements.

Management

- Il coordonne et assure le suivi des missions des salariés de l'équipe fédérale.
- Il coordonne le travail des comités régionaux, renforçant le lien entre les régions et le siège.

Communication et représentation

- Il contribue à l'élaboration et à la mise en œuvre du plan stratégique de communication
- Il veille à la circulation de l'information entre les membres
- Il est porte-parole des adhérents et participe à l'action de plaidoyer
- En lien avec le Secrétaire général, il peut représenter la Fédération auprès des partenaires, des pouvoirs publics ou des médias.

Gestion

- Il organise la construction et la mise en œuvre du PAN (Plan d'Action National)
- En collaboration avec le Secrétaire général, il est responsable du suivi de l'activité : budget, financements publics et privés, contrôle de gestion
- Il élabore des projets spécifiques et s'assure de leur mise en œuvre, en veillant à l'engagement des membres de la Fédération et à la contribution des partenaires.

Profil recherché :

Vous avez le désir d'un engagement fort, qui a du sens pour vous, et la mission de la Fédération de l'Entraide Protestante fait écho à vos valeurs. Nous avons besoin de votre vision et de votre énergie pour avancer et continuer à développer notre action au service des plus fragiles. Votre expérience professionnelle, déjà riche de réalisations et de responsabilités dans le secteur privé, public ou associatif vous conduit à vouloir aller plus loin dans le déploiement de vos compétences et aptitudes. Vous avez la capacité d'embrasser une dimension européenne et parlez anglais couramment. Vous aimez construire des liens et travailler en réseau et vous êtes prêt à vous consacrer à un projet humaniste, spirituel et politique qui rejoint vos idéaux.

Adresser lettre de motivation et CV à Monsieur le Secrétaire général de la FEP
recrutement@fep.asso.fr